

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Insubria

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA

Via Ottorino Rossi, 9 - 21100 Varese

Partita IVA 03510140126

www.ats-insubria.it

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 740 DEL 20/11/2024

Oggetto: **INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L' ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (AREA DEGLI ASSISTENTI).**

IL DIRETTORE GENERALE

nella persona del Dott. Salvatore Gioia

Struttura proponente: S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Direttore della struttura proponente: dott.ssa Alessandra Mariconti
Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessandra Mariconti
(R.R.)

PUBBLICAZIONE DAL 20/11/2024
SULL'ALBO PRETORIO ON-LINE DELL'ATS DELL'INSUBRIA



RICHIAMATE:

- la deliberazione del Direttore Generale n. 27 del 25 gennaio 2023, ad oggetto *“Adozione Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2023/2025 in attuazione delle indicazioni di cui alla nota regionale 6 dicembre 2022 e della successiva D.G.R. 28 dicembre 2022 n. XI/7758”*;
- la D.G.R. n. XII/655 del 17 luglio 2023, ad oggetto *“Approvazione in via definitiva dei fabbisogni di personale triennio 2023-2025 dell’Agenzia di Tutela della Salute Insubria”*;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 143 del 6 marzo 2024, ad oggetto *“Adozione Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2024/2026 in attuazione della D.G.R. 31 gennaio 2024 n. XI/1827 e successive indicazioni”*;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 216 del 5 aprile 2024, ad oggetto *“Adozione Piano dei Fabbisogni di Personale adottato con deliberazione n. 143 del 6 marzo 2024 in attuazione della D.G.R. 31 gennaio 2024 n. XI/1827 e successive indicazioni. Provvedimento integrativo”*;
- la D.G.R. n. XII/2500 del 10 giugno 2024, ad oggetto *“Approvazione in via definitiva dei fabbisogni di personale triennio 2024 - 2026 dell’Agenzia di Tutela della Salute Insubria”*;

EVIDENZIATO che, sulla base delle regole regionali sopra richiamate, occorre attivare una procedura concorsuale nel profilo di Assistente Amministrativo (Area degli assistenti) necessaria per assicurare la regolare erogazione delle attività istituzionali di competenza dell’Agenzia;

RILEVATO in particolare che:

- con precedente deliberazione del Direttore Generale n. 400 del 26 giugno 2024, è stata approvata una graduatoria concorsuale nel profilo di Assistente amministrativo (Area degli assistenti);
- poiché la predetta graduatoria è ad oggi già esaurita, è necessario avviare una nuova selezione in previsione delle cessazioni di personale attese nel corso dell’anno 2025;

DATO ATTO che:

- la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall’art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, attivata presso il Dipartimento della Funzione Pubblica con nota prot n. 0119422 del 30 ottobre 2024, ha dato esito negativo, come da documentazione agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane;
- l’art 3, comma 4, della legge 19 giugno 2019 n. 56, così come modificato dall’art. 1 comma 14 ter, del decreto legge n. 80/2021 convertito in legge n. 113/2021 (ad oggetto *“Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo”*) consente, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, di bandire procedure concorsuali ed effettuare le conseguenti assunzioni senza il preventivo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria previste dall’articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001 fino al 31 dicembre 2024;

RITENUTO pertanto:

- di indire un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di Assistenti amministrativi (Area degli assistenti), demandando alla S.C. Gestione Risorse Umane l’attivazione dei conseguenti adempimenti in applicazione del D.P.R. n. 220/2001 ad oggetto *“Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale”*;
- di approvare il bando di concorso pubblico allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento deliberativo;



- di precisare che la graduatoria formata ad esito del concorso sarà utilizzata a scorrimento in funzione delle esigenze aziendali e dei posti disponibili nell'ambito del Piano dei Fabbisogni di personale triennio 2024 - 2026, nonché tenuto conto delle relative risorse economiche assegnate;

DATO ATTO che dal presente provvedimento non derivano costi a carico del bilancio aziendale e che gli stessi verranno contabilizzati all'atto delle effettive assunzioni;

ACQUISITO il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Sanitario, dal Direttore Sociosanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le ragioni espresse:

- 1 di indire un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di Assistenti amministrativi (Area degli assistenti), demandando alla S.C. Gestione Risorse Umane l'attivazione dei conseguenti adempimenti in applicazione del D.P.R. n. 220/2001 ad oggetto *Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*;
- 2 di approvare il bando di concorso pubblico allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento deliberativo;
- 3 di precisare che la graduatoria formata ad esito del concorso sarà utilizzata a scorrimento in funzione delle esigenze aziendali e dei posti disponibili nell'ambito del Piano dei Fabbisogni di personale triennio 2024 - 2026, nonché tenuto conto delle relative risorse economiche assegnate;
- 4 di dare atto che dal presente provvedimento non derivano costi a carico del bilancio aziendale e che gli stessi verranno contabilizzati all'atto delle effettive assunzioni;
- 5 di dare mandato al responsabile del procedimento per tutti i necessari, successivi adempimenti all'attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche;

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Insubria

6 di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Giuseppe Catanoso)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
(Dott. Enrico Antonio Tallarita)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Massimiliano Tonolini)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Salvatore Gioia)

FIRMATA DIGITALMENTE: Direttore Generale/Direttore Sanitario/Direttore Sociosanitario/Direttore Amministrativo



Oggetto: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L' ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (AREA DEGLI ASSISTENTI).

ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITA'

Si attesta la legittimità del provvedimento:

Destinatario del provvedimento:

- Struttura: S.C. Gestione Risorse Umane
- Centro di Costo: 53L330000

Varese, 14 novembre 2024

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA PROPONENTE
(Dott.ssa Alessandra Mariconti)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Alessandra Mariconti)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

() Si attesta la regolarità contabile con imputazione a bilancio dei costi come segue:

() Gestione Sanitaria () Gestione Socio Sanitaria () Gestione Socio Assistenziale

al Conto Economico del Bilancio 2024

conto n. _____ per € _____,

al Conto Economico del Bilancio 2025

conto n. _____ per € _____,

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2024

conto n. _____ per € _____,

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2025

conto n. _____ per € _____,

(X) Il presente provvedimento non comporta alcun costo/ricavo a carico del bilancio aziendale.

Varese, 19/11/2024

IL DIRETTORE S.C. ECONOMICO FINANZIARIO
(Dott. Carlo Maria Iacomino)